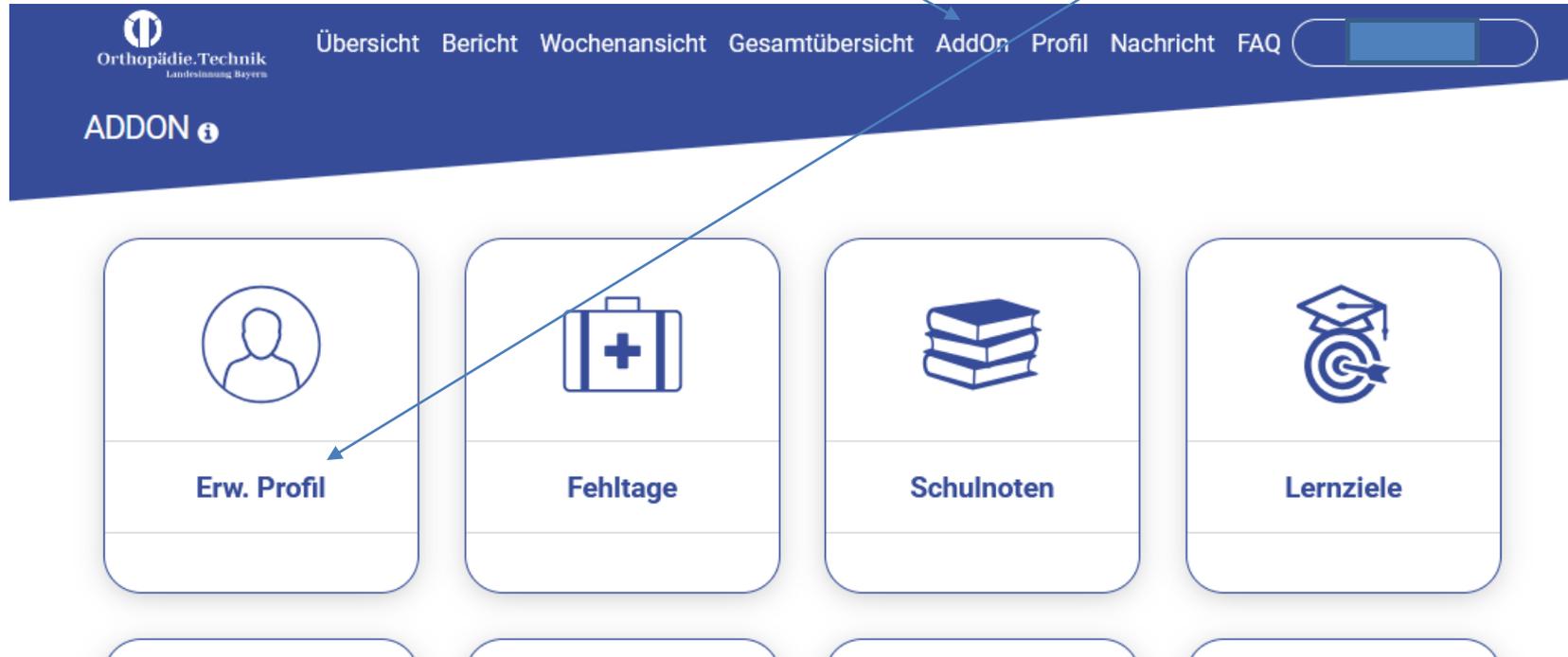


Anmeldung, Einladung und Berichtsheftkontrolle zur Gesellenprüfung



Die Auszubildenden erhalten von der Landesinnung Bayern für Orthopädie-Technik eine E-Mail (auf die E-Mail-Adresse, welche der Auszubildende in der Azubiheft-App angegeben hat), mit den Informationen zur Anmeldung zur Gesellenprüfung, Rücksendefristen für die Anträge sowie den Hinweis sich die Formulare in der Azubiheft-App aus dem Musterordner herunterzuladen.

Der Auszubildende findet im Bereich AddOn unter der Kachel „Erw. Profil“...



The screenshot shows a dark blue navigation bar at the top with the following elements from left to right: the logo and text 'Orthopädie. Technik Landesinnung Bayern', a list of menu items ('Übersicht', 'Bericht', 'Wochenansicht', 'Gesamtübersicht', 'AddOn', 'Profil', 'Nachricht', 'FAQ'), and a search input field. Below the navigation bar, the word 'ADDON' is displayed with an information icon. A grid of four white tiles with blue borders is shown below. Each tile contains an icon and a label: a person icon for 'Erw. Profil', a first aid kit icon for 'Fehltage', a stack of books icon for 'Schulnoten', and a graduation cap icon for 'Lernziele'. Two blue arrows originate from the text above: one points to the 'AddOn' menu item, and the other points to the 'Erw. Profil' tile.

...den „Musterordner zur Gesellenprüfung Teil 1“.

✓ Profil Erweitert ? X

Persönliche Angaben



Vorname:* Nachname:*

Identnummer: Prüflingsnummer:

Nr. Handy: Nr. Geschäftlich:

Dokumente


Datei Upload/Download

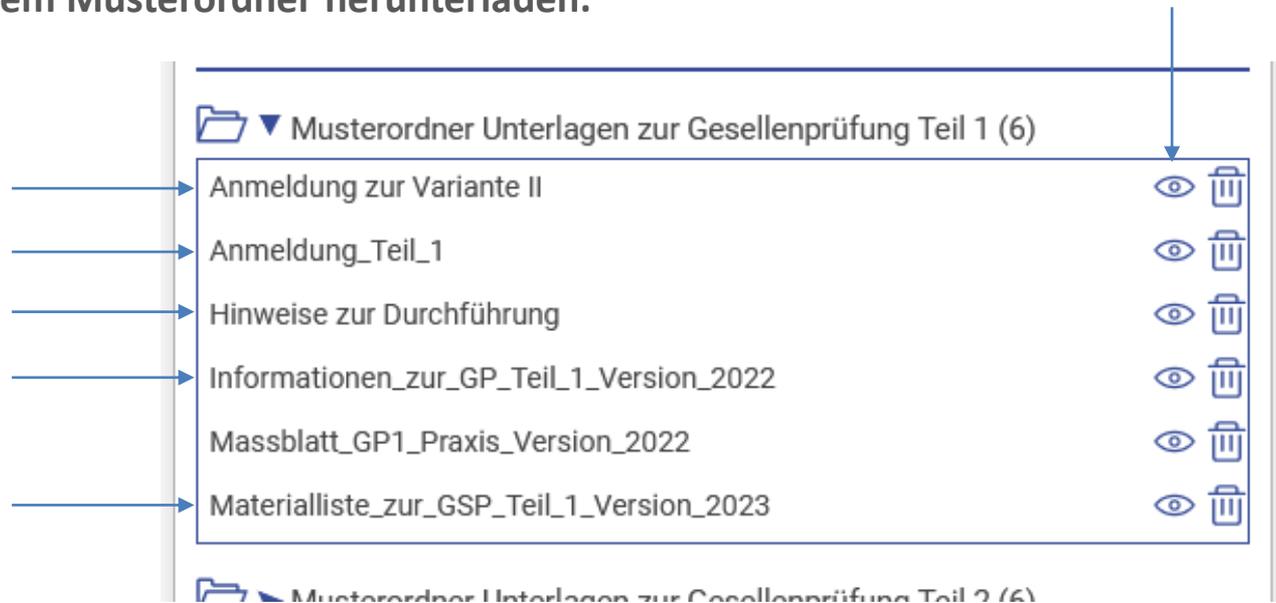
- Anmeldung zur Gesellenprüfung (0)
- Berichtsanhänge (0)
- Dateien (0)
- Fachberichte (0)
- ▼ **Musterordner Unterlagen zur Gesellenprüfung Teil 1 (6)**
 - Anmeldung zur Variante II  
 - Anmeldung_Teil_1  
 - Hinweise zur Durchführung  
 - Informationen_zur_GP_Teil_1_Version_2022  
 - Massblatt_GP1_Praxis_Version_2022  
 - Materialliste_zur_GSP_Teil_1_Version_2023  
- Musterordner Unterlagen zur Gesellenprüfung Teil 2 (6)

Im ersten Schritt müssen sich die Auszubildenden die Formulare:

- Anmeldung Teil 1
- Anmeldung zur Variante II
- Informationen zur GP Teil 1
- Hinweise zur Durchführung der Prüfung
- Materialliste zur Gesellenprüfung Teil 1

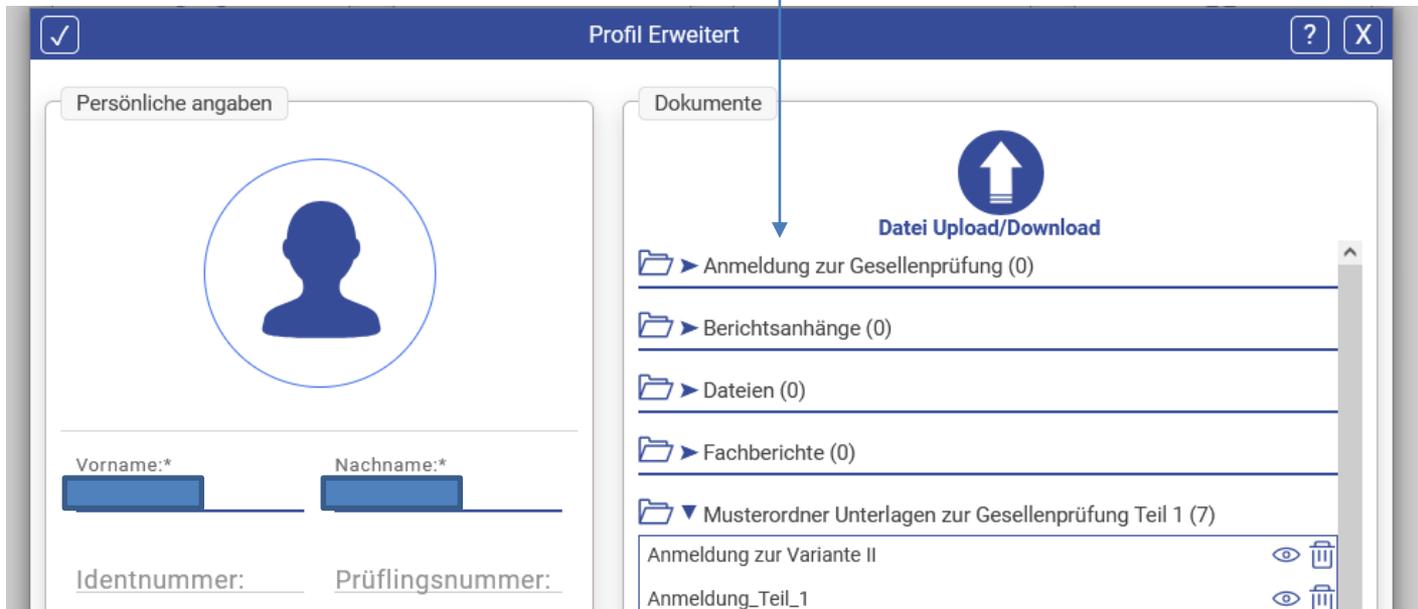
aus dem Musterordner herunterladen.

Über das „Auge“ kann das entsprechende Formular heruntergeladen werden.



Spätestens bis zu der in der E-Mail angegebenen Rücksendefrist muss das Anmeldeformular sowie bei Interesse die Anmeldung zur Variante II ausgefüllt und in dem Ordner „Anmeldung zur Gesellenprüfung“ wieder hochgeladen werden. Die Formulare können online ausgefüllt werden. Bitte beachten Sie, dass alle erforderlichen Unterschriften geleistet werden müssen.

(Auch eventuelle Anträge für einen Nachteilsausgleich müssen bis zur angegebenen Frist in diesen Ordner hochgeladen werden.)



Profil Erweitert

Persönliche Angaben

Dokumente

↑ Datei Upload/Download

- ▶ Anmeldung zur Gesellenprüfung (0)
- ▶ Berichtsanhänge (0)
- ▶ Dateien (0)
- ▶ Fachberichte (0)
- ▼ Musterordner Unterlagen zur Gesellenprüfung Teil 1 (7)
 - Anmeldung zur Variante II
 - Anmeldung_Teil_1

Bei Eingang der Anmeldung zur Gesellenprüfung bei der Landesinnung Bayern für Orthopädie-Technik wird von der Innung über die Azubiheft-App überprüft, ob das Berichtsheft bis zu diesem Zeitpunkt vom Auszubildenden vollständig geführt und alle Berichte vom Ausbilder genehmigt wurden.

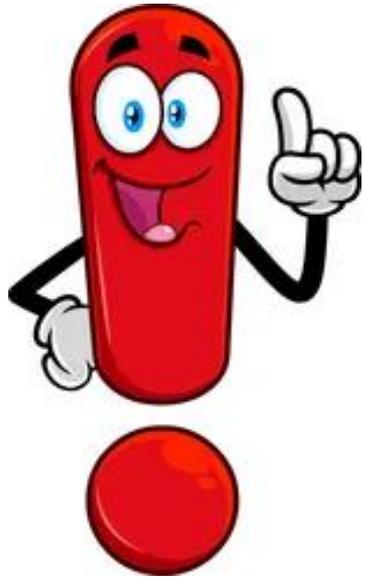
<p>Anmeldung zu Teil 1 der Gesellen-/Abschlussprüfung</p> <p style="text-align: right;"> Handwerkskammer für München und Oberbayern</p> <hr/> <p>Unser Zeichen: 32-3204a/c Berufliche Bildung, Prüfungswesen</p>									
<p style="font-size: x-small;">Umrandete Felder bitte nicht ausfüllen!</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Kenn-Nr.:</td> <td style="width: 33%;">Gebühr bez. am:</td> <td style="width: 33%;">Gesamt</td> </tr> <tr> <td>Ort der Prüfung:</td> <td>Datum der Prüfung:</td> <td>Bemerkung:</td> </tr> </table>	Kenn-Nr.:	Gebühr bez. am:	Gesamt	Ort der Prüfung:	Datum der Prüfung:	Bemerkung:	<p>Anmeldung zu Teil 2 der Gesellen-/Abschlussprüfung</p> <p style="text-align: right;"> Handwerkskammer für München und Oberbayern</p> <hr/> <p>Unser Zeichen: 32-3204a/c Berufliche Bildung, Prüfungswesen</p>		
Kenn-Nr.:	Gebühr bez. am:	Gesamt							
Ort der Prüfung:	Datum der Prüfung:	Bemerkung:							
<p>An den Vorsitz des Prüfungsausschusses für den Ausbildungsberuf:</p> <p>Fachrichtung/Schwerpunkt:</p> <p>bei der Handwerkskammer/Kreishandwerkerschaft/Innung, Ort</p> <p>Die Zulassung zu Teil 1 der Gesellen-/Abschlussprüfung wird beantragt für:</p> <p>Name: Vorname:</p> <p>Straße:</p> <p>Postleitzahl: Ort:</p>	<p style="font-size: x-small;">Umrandete Felder bitte nicht ausfüllen!</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Kenn-Nr.:</td> <td style="width: 25%;">Gebühr bez. am:</td> <td style="width: 25%;">Gesamtpunktzahl:</td> <td style="width: 25%;">Note:</td> </tr> <tr> <td>Ort der Prüfung:</td> <td>Datum der Prüfung:</td> <td colspan="2">Bemerkung:</td> </tr> </table> <p>An den Vorsitz des Prüfungsausschusses für den Ausbildungsberuf:</p> <p>Fachrichtung/Schwerpunkt:</p> <p>bei der Handwerkskammer/Kreishandwerkerschaft/Innung, Ort</p> <p>Die Zulassung zu Teil 2 der Gesellen-/Abschlussprüfung wird beantragt für:</p> <p>Name: Vorname:</p> <p>Straße:</p> <p>Postleitzahl: Ort:</p>	Kenn-Nr.:	Gebühr bez. am:	Gesamtpunktzahl:	Note:	Ort der Prüfung:	Datum der Prüfung:	Bemerkung:	
Kenn-Nr.:	Gebühr bez. am:	Gesamtpunktzahl:	Note:						
Ort der Prüfung:	Datum der Prüfung:	Bemerkung:							



Ist das Berichtsheft ordnungsgemäß und vollständig geführt, wird der Auszubildende zur Prüfung zugelassen und erhält die Einladung zur Prüfung.



Sollte das Berichtsheft zu diesem Zeitpunkt unvollständig sein, sind die Zulassungsvoraussetzungen zur Gesellenprüfung nicht erfüllt. Der Auszubildende erhält keine Einladung und wird nicht zur Prüfung zugelassen. Das bedeutet, wer bis **11.04.2025** keine Einladung erhalten hat, hat die Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt.



Auch nach der Anmeldung müssen die Berichte bis zum Tag der Prüfung weiter vom Auszubildenden geführt und vom Ausbilder genehmigt werden.

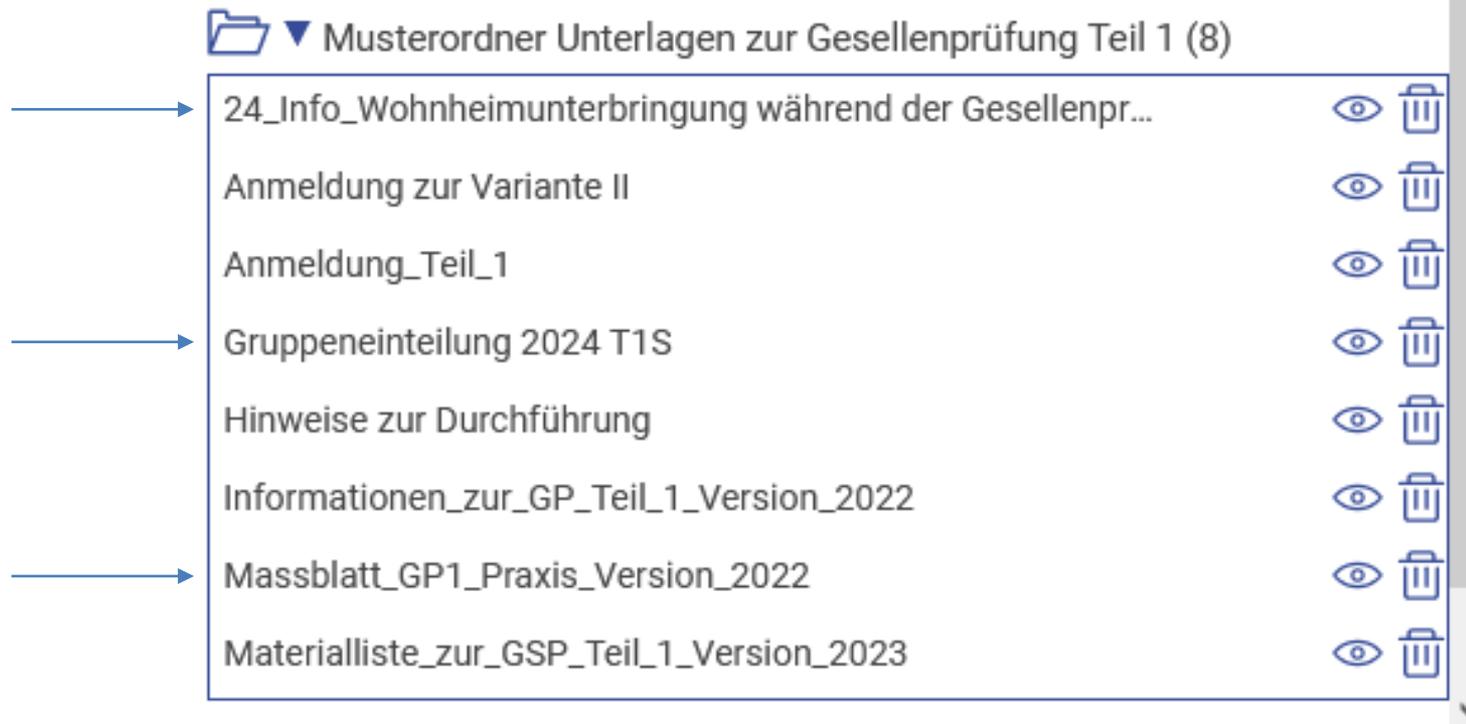


Wenn alle Anmeldungen und Berichtshefte geprüft wurden, erhalten die Auszubildenden bis spätestens **11.04.2025** eine weitere E-Mail mit der Mitteilung der Zulassung, den genauen Prüfungsterminen sowie weiteren detaillierten Informationen zur Gesellenprüfung.

Außerdem wird in der E-Mail darauf hingewiesen sich die Formulare:

- **Gruppeneinteilung**
- **Hinweise zur Wohnheimunterbringung während der Prüfungszeit**
- **Maßblatt GP 1 Praxis**

aus dem Musterordner herunterzuladen.



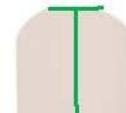
Das „Maßblatt GP1 Praxis“ ist ausgefüllt und ausgedruckt unmittelbar vor der Prüfung bei der Prüfungsaufsicht abzugeben.



Dieses Maßblatt ist unmittelbar vor Beginn
der praktischen Prüfung der jeweiligen
Prüfungsaufsicht abzugeben!!!

Maßblatt GP1 Praxis
Prüfungsnummer: _____

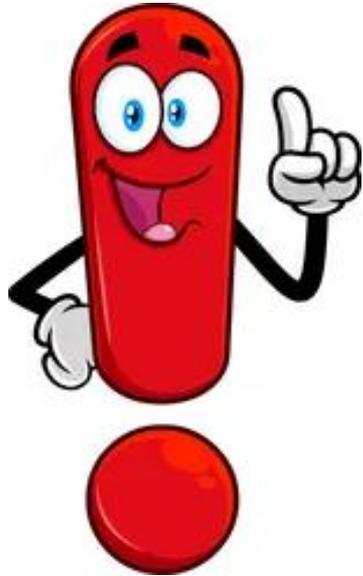
Hülsenlänge: _____ cm





Zeitgleich zu den Auszubildenden werden auch die Ausbilder per E-Mail über die Azubiheft-App informiert, dass die Unterlagen mit den angegebenen Fristen eingereicht werden müssen bzw. die Einladungen mit den genauen Terminen an die Auszubildenden verschickt wurden.

Vorlage des Online-Berichtshefts zur Gesellenprüfung



Während der Gesprächssimulation (GP1) bzw. des Fachgesprächs (GP2) kann es zu stichprobenartigen Kontrollen des Berichtsheftes durch die Prüfer kommen. Das heißt ein Smartphone oder digitales Endgerät mit Ihrer Azubiheft-App ist unbedingt mitzuführen.

Sollte sich während der Prüfung herausstellen, dass die Berichtshefteinträge inkonsistent sind, kann es zu einem rückwirkenden Entzug der Zulassung kommen.

Für die stichprobenartigen Kontrollen während der Prüfung können die Prüfer direkt über einen QR-Code auf das Berichtsheft zugreifen:

QR-Code

Auszubildende/r

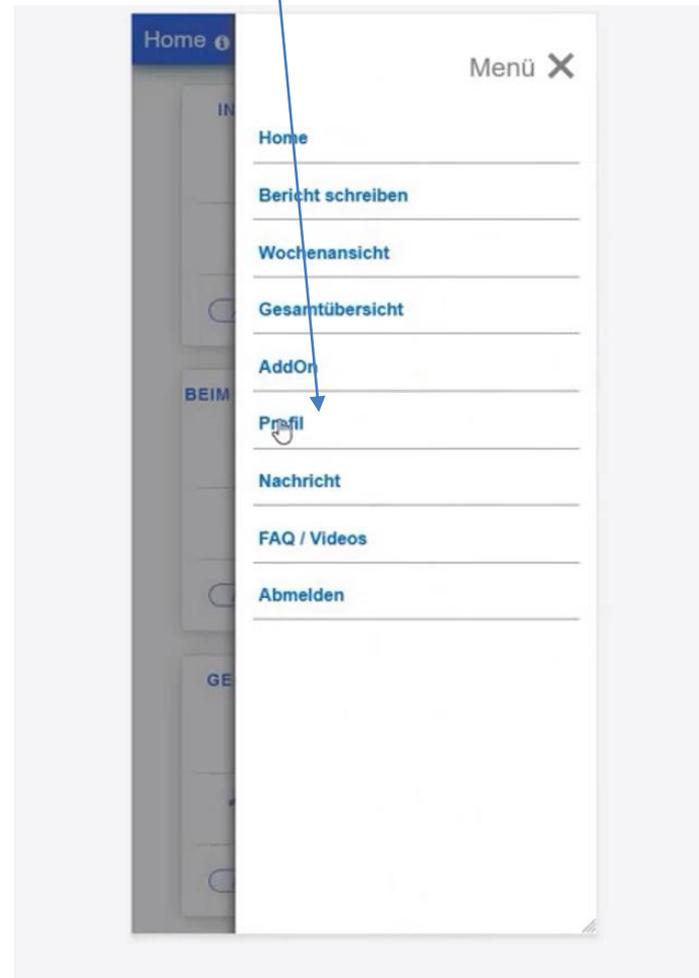
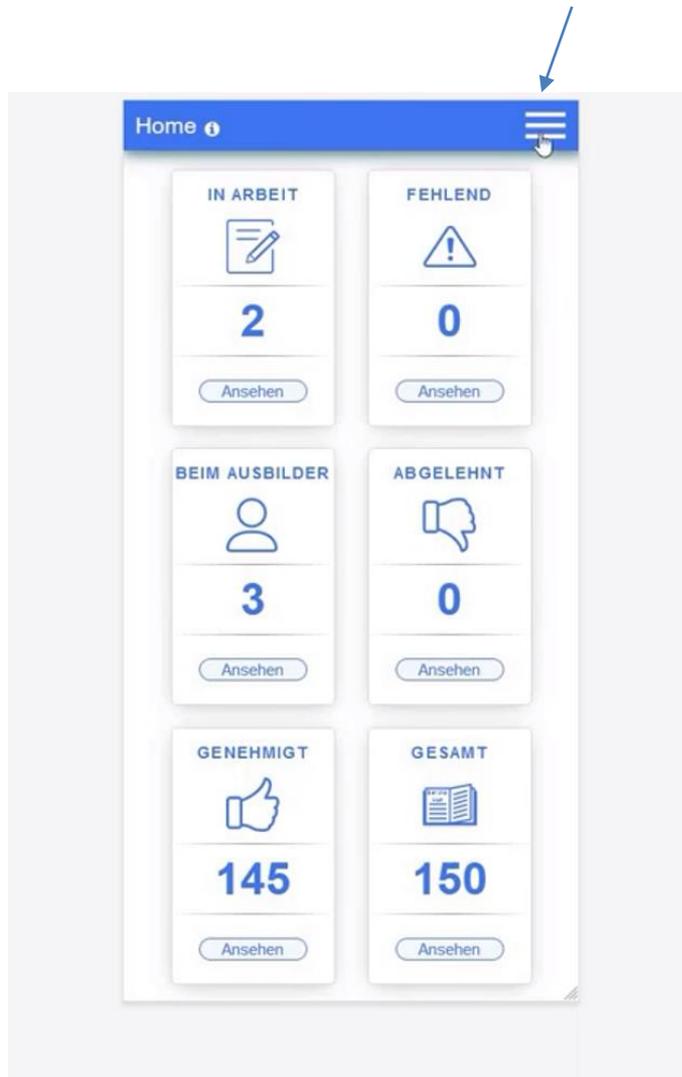


Prüfer



Hierfür muss der Auszubildende vor der Prüfung einen QR-Code generieren:

Am Tag der Prüfung öffnet der Auszubildende sein Profil.



Über diesen Button wird der QR-Code generiert.



Profil ⓘ

Daten zur Ausbildungsstätte

Betrieb:*
SMP GmbH Deutschland

Straße:*
Umbertshausener Weg 7

PLZ:* 93333 Ort:* Neustadt an der Donau

Zugeordneter Ausbilder:* Mustermann Silvio Ändern

Ausbildungsbeauftragter:* Kein Zuordnung Ändern

Externer Ausbilder:* AusbExt TestExt Ändern

Betriebliche Qualifikationen

QR-Code generieren

Persönliche Angaben

Vorname:* Max Nachname:* Mustermann

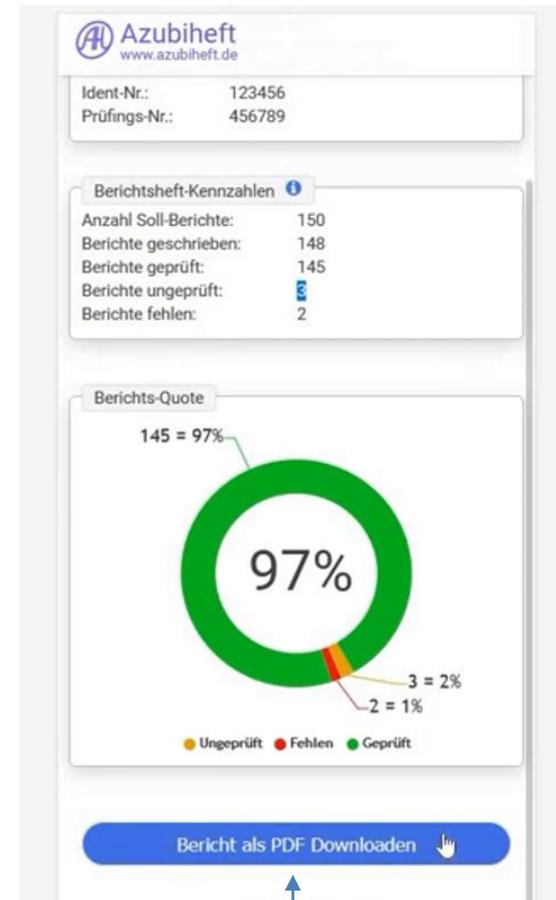
Straße:
Straße 47

PLZ: 68309 Ort: Mannheim



Wenn keine Internetverbindung besteht, einfach einen Screenshot machen oder die Seite ausdrucken.
Der QR-Code ist den ganzen Tag gültig.

Nachdem der Prüfer den QR-Code gescannt hat, öffnet sich dem Prüfer diese Übersicht.



Möchte der Prüfer direkt in das Berichtsheft schauen, kann es hier als PDF-Datei heruntergeladen werden.

Bei weiteren Fragen können Sie sich gerne an die
Landesinnung Bayern für Orthopädie-Technik
Marion Thaler
Tel.: 089 544655-12
mthaler@lib-ot.de
wenden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Prüfungen!