

Anmeldung, Einladung und Berichtsheftkontrolle zur Gesellenprüfung

Achtung: Betrifft nur Gesellenprüfung Teil 2

Bevor der Anmeldeprozess zur Gesellenprüfung Teil 2 beginnt, erhalten die Auszubildenden im Vorfeld eine E-Mail (auf die E-Mail-Adresse, welche der Auszubildende in der Azubiheft-App angegeben hat), mit der Bitte sich das Formular „Versorgungsvorschlag für den betrieblichen Auftrag“ in der Azubiheft-App aus dem Musterordner herunterzuladen, diesen auszufüllen und bis zur angegebenen Frist wieder im Ordner „Anmeldung zur Gesellenprüfung“ hochzuladen.

An die

Landesinnung Bayern für Orthopädie-Technik
Karl-Theodor-Str. 55
80803 München

Fax 089-54 46 55 22

E-Mail: mthaler@lib-ot.de

Prüfung:

Name, Vorname:

Straße:

PLZ, Ort:

Versorgungsvorschlag für den betrieblichen Auftrag zur Gesellenprüfung Teil 2

Für das Konstruieren eines orthopädischen Hilfsmittels nach Maßen des Patienten nach OrthAusbVO § 8 Abs. 3, reiche ich folgenden Versorgungsvorschlag ein (Zutreffendes ausfüllen und / oder ankreuzen).

☐ **Prothetik**

Bezeichnung:

Verschlusssystem:

Patientendiagnose:

Besonderheiten / Sonstiges:

Hinweis: Eine prothetische Versorgung erfolgt immer mit Kosmetik.

☐ **Orthetik**

Bezeichnung:

Gelenksysteme:

Patientendiagnose:

Besonderheiten / Sonstiges:

☐ **Rehabilitationstechnik**

Bezeichnung:

Patientendiagnose:

Besonderheiten / Sonstiges:

Ort, Datum:

Unterschrift des Prüflings:

Von der Landesinnung Bayern für Orthopädie-Technik auszufüllen:

Der Versorgungsvorschlag wird:

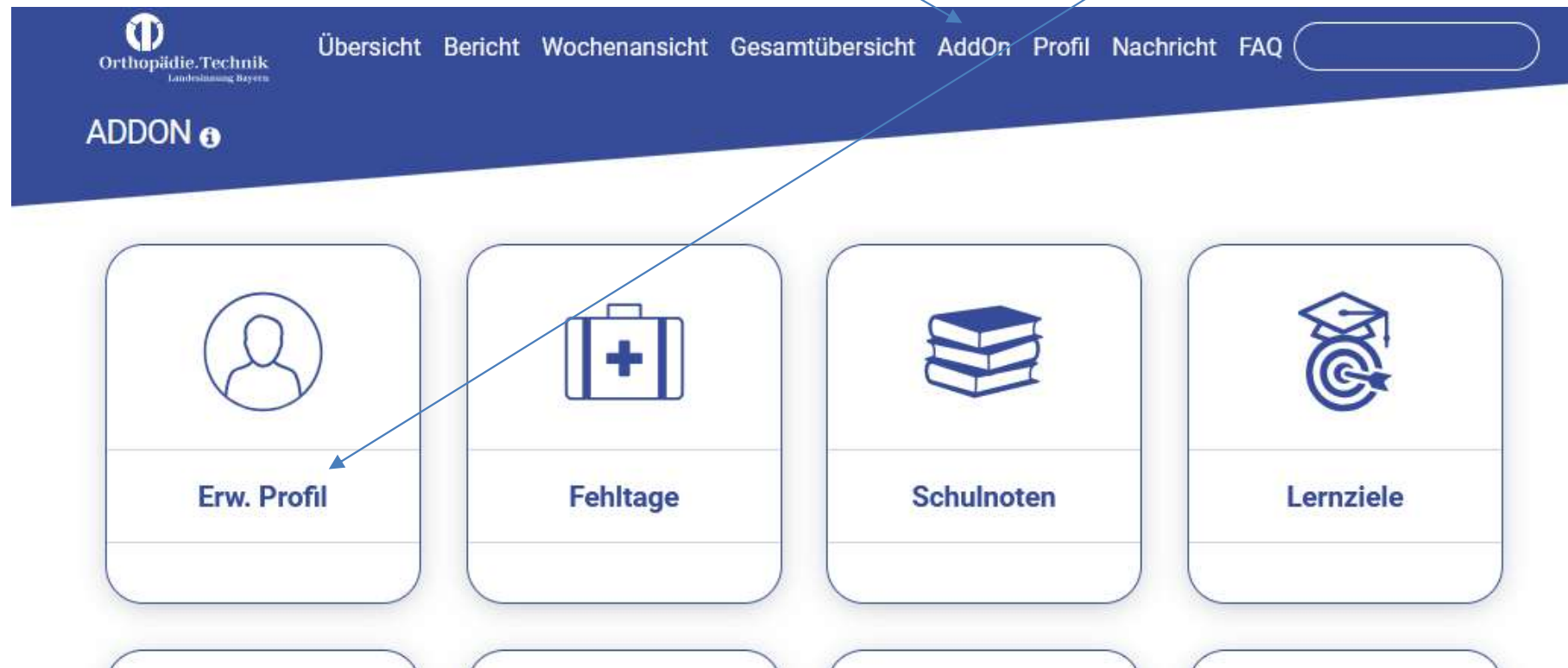
☐ genehmigt ☐ nicht genehmigt

Stempel, Datum, Unterschrift

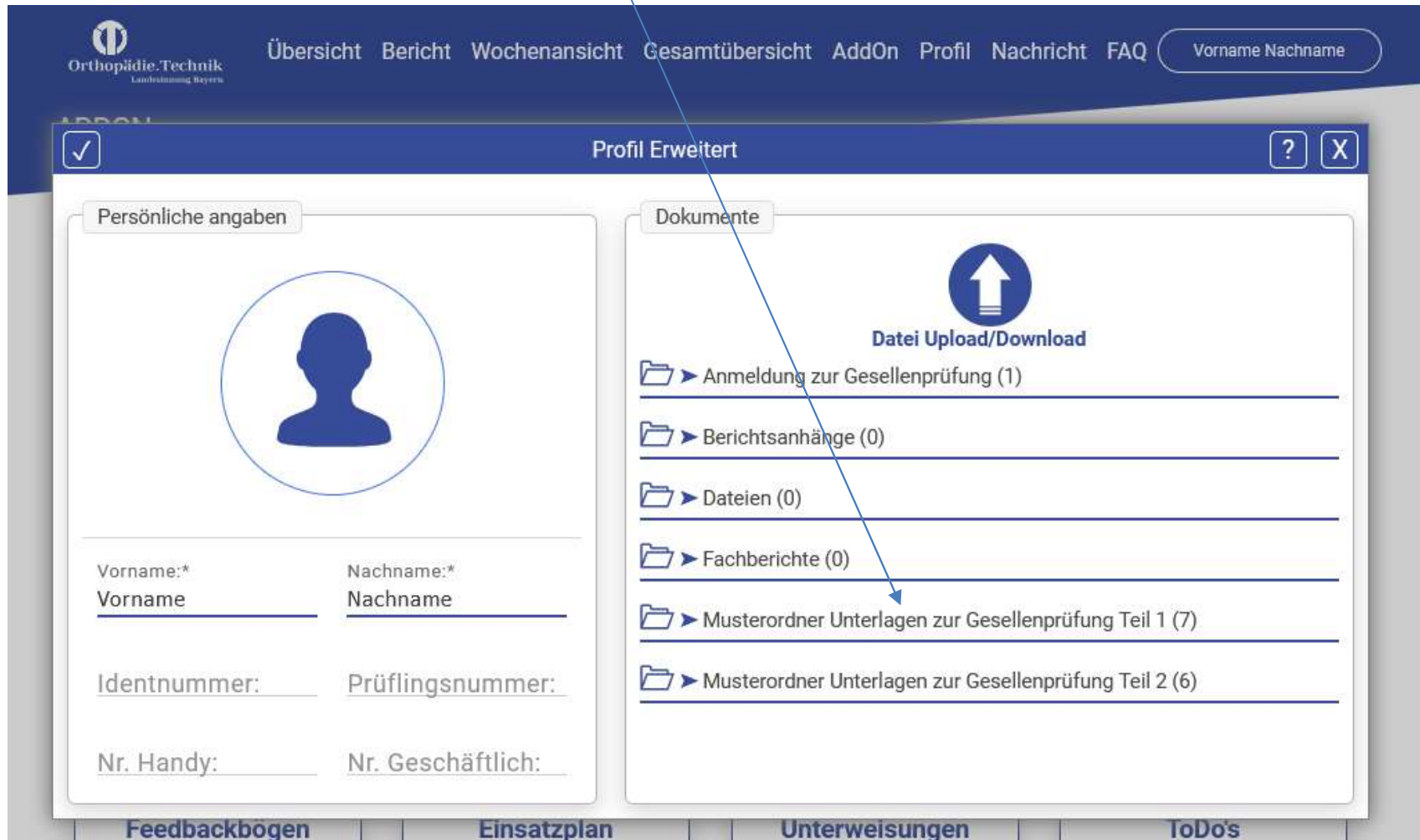


Die Auszubildenden erhalten von der Landesinnung Bayern für Orthopädie-Technik eine E-Mail (auf die E-Mail-Adresse, welche der Auszubildende in der Azubiheft-App angegeben hat), mit den Informationen zur Anmeldung zur Gesellenprüfung, Rücksendefristen für die Anträge sowie den Hinweis sich die Formulare in der Azubiheft-App aus dem Musterordner herunterzuladen.

Der Auszubildende findet im Bereich AddOn unter der Kachel „Erw. Profil“...



...die „Musterordner zur Gesellenprüfung Teil 1 bzw. Teil 2“.




Orthopädie. Technik
Landesinnung Bayern

Übersicht Bericht Wochenansicht Gesamtübersicht AddOn Profil Nachricht FAQ Vorname Nachname

✓ Profil Erweitert ? X

Persönliche Angaben







Vorname:* Vorname Nachname:* Nachname

Identnummer: Prüfungsnummer:

Nr. Handy: Nr. Geschäftlich:

Dokumente


Datei Upload/Download

-  > Anmeldung zur Gesellenprüfung (1)
-  > Berichtsanhänge (0)
-  > Dateien (0)
-  > Fachberichte (0)
-  > **Musterordner Unterlagen zur Gesellenprüfung Teil 1 (7)**
-  > Musterordner Unterlagen zur Gesellenprüfung Teil 2 (6)













Feedbackbögen Einsatzplan Unterweisungen ToDo's

Im ersten Schritt müssen sich die Auszubildenden die in der E-Mail aufgeführten Formulare aus dem Musterordner herunterladen.

▼ Musterordner Unterlagen zur Gesellenprüfung Teil 1 (7)

01.01_Anmeldung Teil 1		
01.02_Anmeldung zur Variante II		
01.03_Informationen zur GP Teil 1		
01.04_Hinweise zur Durchführung der Prüfung		
01.05_Materialliste zur GP Teil 1		
02.02_Hinweise zur Wohnheimunterbringung		
02.03_Maßblatt GP1 Praxis		

▼ Musterordner Unterlagen zur Gesellenprüfung Teil 2 (6)

00.01_Versorgungsvorschlag für den betrieblichen Auftrag		
01.01_Anmeldung Teil 2		
01.02_Bescheinigung über die ordnungsgemäße Führung von Ausbi...		
01.03_Informationen zur GP Teil 2		
01.04_Hinweise zur Durchführung der Prüfung		
02.02_Bestätigung über die Anfertigung des betrieblichen Auftrags		

Über das „Auge“ können die angegebenen Formulare heruntergeladen werden.

Spätestens bis zu der in der E-Mail angegebenen Rücksendefrist muss das Anmeldeformular sowie alle weiteren geforderten Unterlagen ausgefüllt und in dem Ordner „Anmeldung zur Gesellenprüfung“ wieder hochgeladen werden. Die Formulare können online ausgefüllt werden. Bitte beachten Sie, dass alle erforderlichen Unterschriften geleistet werden müssen. (Auch eventuelle Anträge für einen Nachteilsausgleich müssen bis zur angegebenen Frist in diesen Ordner hochgeladen werden.)



Bei Eingang der Anmeldung zur Gesellenprüfung bei der Landesinnung Bayern für Orthopädie-Technik wird von der Innung über die Azubiheft-App überprüft, ob das Berichtsheft bis zu diesem Zeitpunkt vom Auszubildenden vollständig geführt und alle Berichte vom Ausbilder genehmigt wurden.

Bitte beachten Sie, dass für jede Tätigkeit eine entsprechende Zeitangabe angegeben sein muss.

BERICHT SCHREIBEN ⓘ

Abteilung: —

Donnerstag, 03.08.2023

Tätigkeiten	Dauer
Art: Betrieb Modelle ummodelliert und Kopie (Memory-) Abdrücke erstellt	Quali:(0) 03:00
Art: Betrieb Gipsmodelle geglättet und Silikonbettung angefertigt	Quali:(0) 04:00
Art: Betrieb Azubicontainer für Anprobe hergerichtet	Quali:(0) 01:00
Gesamt: 08:00	



Ist das Berichtsheft ordnungsgemäß und vollständig geführt, wird der Auszubildende zur Prüfung zugelassen und erhält die Einladung zur Prüfung.



Sollte das Berichtsheft zu diesem Zeitpunkt unvollständig sein, sind die Zulassungsvoraussetzungen zur Gesellenprüfung nicht erfüllt. Der Auszubildende erhält keine Einladung und wird nicht zur Prüfung zugelassen.









Auch nach der Anmeldung müssen die Berichte bis zum Tag der Prüfung weiter vom Auszubildenden geführt und vom Ausbilder genehmigt werden.















Wenn alle Anmeldungen und Berichtshefte geprüft wurden, erhalten die Auszubildenden eine weitere E-Mail mit der Mitteilung der Zulassung, den genauen Prüfungsterminen sowie weiteren detaillierten Informationen zur Gesellenprüfung.

Außerdem wird in der E-Mail darauf hingewiesen sich weitere
Formulare aus dem Musterordner herunterzuladen.

▼ Musterordner Unterlagen zur Gesellenprüfung Teil 1 (7)

01.01_Anmeldung Teil 1		
01.02_Anmeldung zur Variante II		
01.03_Informationen zur GP Teil 1		
01.04_Hinweise zur Durchführung der Prüfung		
01.05_Materialliste zur GP Teil 1		
02.02_Hinweise zur Wohnheimunterbringung		
02.03_Maßblatt GP1 Praxis		

▼ Musterordner Unterlagen zur Gesellenprüfung Teil 2 (6)

00.01_Versorgungsvorschlag für den betrieblichen Auftrag		
01.01_Anmeldung Teil 2		
01.02_Bescheinigung über die ordnungsgemäße Führung von Ausbi...		
01.03_Informationen zur GP Teil 2		
01.04_Hinweise zur Durchführung der Prüfung		
02.02_Bestätigung über die Anfertigung des betrieblichen Auftrags		

Über das „Auge“ können die
angegebenen Formulare
heruntergeladen werden.



Zeitgleich mit den Auszubildenden werden auch die Ausbilder per E-Mail über die Azubiheft-App informiert, dass die Unterlagen mit den angegebenen Fristen eingereicht werden müssen bzw. die Einladungen mit den genauen Terminen an die Auszubildenden verschickt wurden.

Vorlage des Online-Berichtsheets zur Gesellenprüfung



Während der Gesprächssimulation (GP1) bzw. des Fachgesprächs (GP2) werden die Berichtshefte durch die Prüfer kontrolliert. Das heißt ein Smartphone oder digitales Endgerät mit Ihrer Azubiheft-App ist unbedingt mitzuführen.

Sollte sich während der Prüfung herausstellen, dass die Berichtshefteinträge inkonsistent sind, kann es zu einem rückwirkenden Entzug der Zulassung kommen.

Für die Kontrollen während der Prüfung können die Prüfer direkt über einen QR-Code auf das Berichtsheft zugreifen:

QR-Code

Auszubildende/r

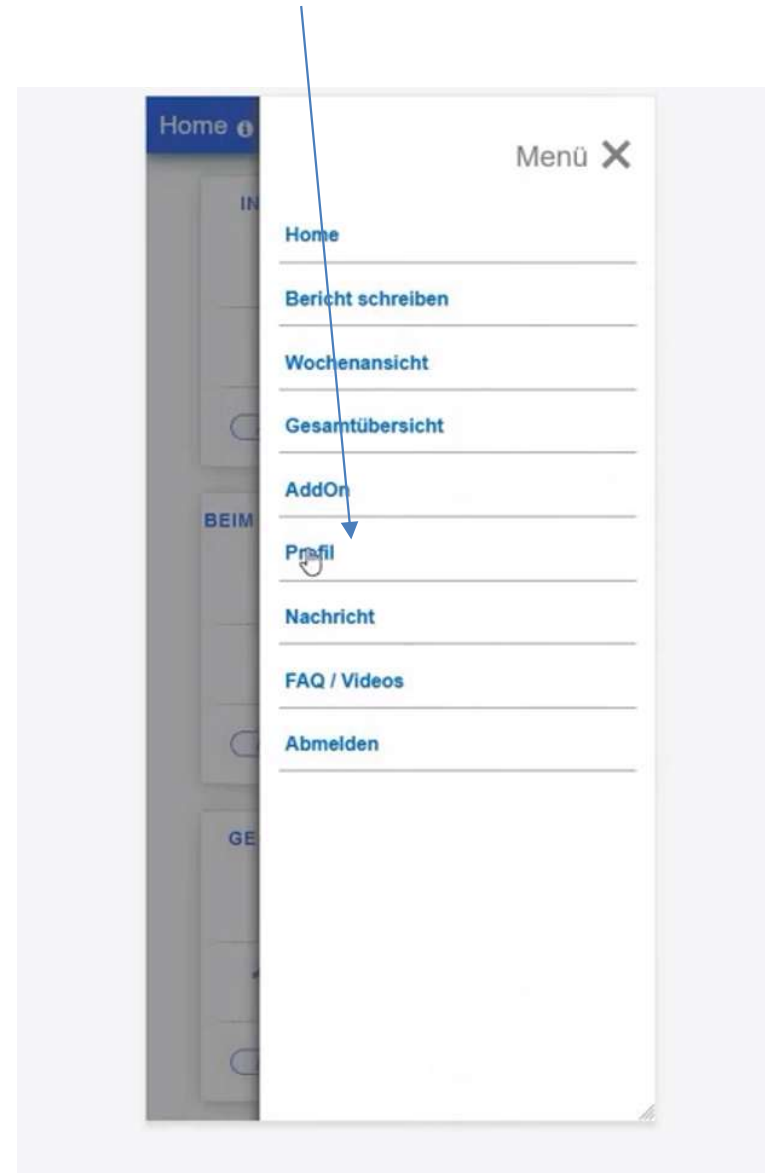
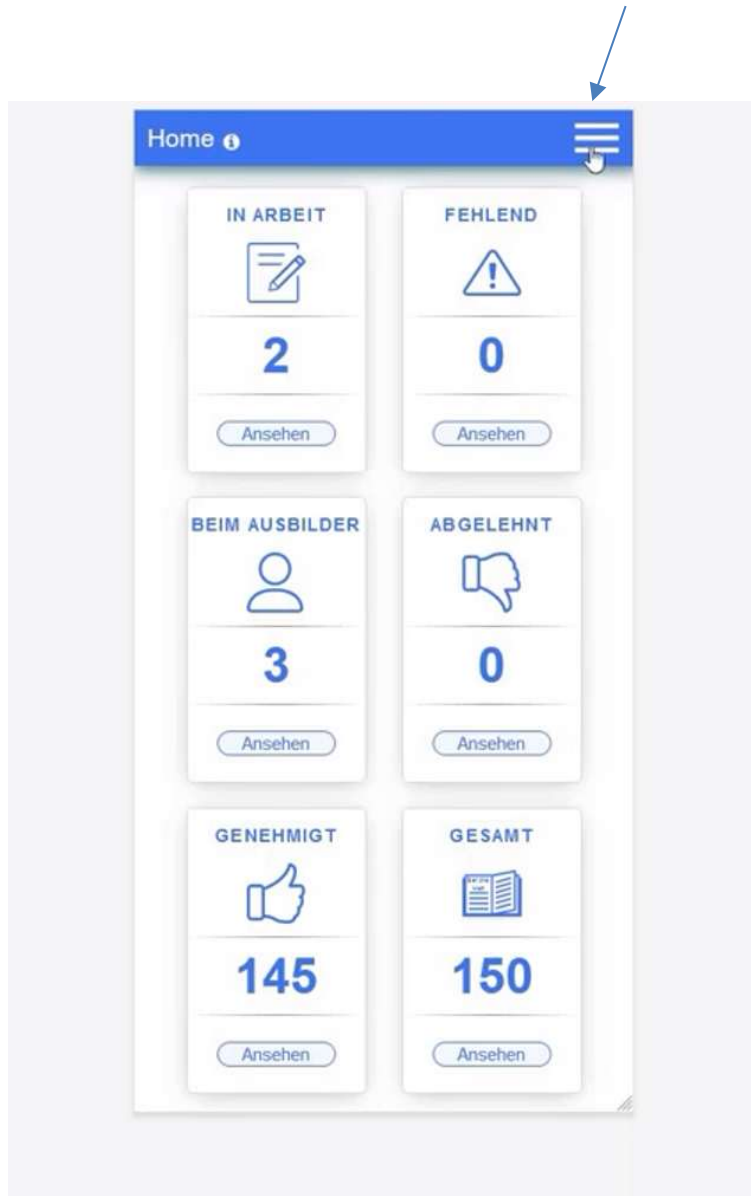


Prüfer



Hierfür muss der Auszubildende vor der Prüfung einen QR-Code generieren:

Am Tag der Prüfung öffnet der Auszubildende sein Profil.



Über diesen Button wird der QR-Code generiert.



Profil ⓘ

Daten zur Ausbildungsstätte

Betrieb:*
SMP GmbH Deutschland

Straße:*
Umbertshausener Weg 7

PLZ:* 93333 Ort:* Neustadt an der Donau

Zugeordneter Ausbilder:* Mustermann Silvio [Ändern](#)

Ausbildungsbeauftragter:* Kein Zuordnung [Ändern](#)

Externer Ausbilder:* AusbExt TestExt [Ändern](#)

Betriebliche Qualifikationen

QR-Code generieren

Persönliche Angaben

Vorname:* Max Nachname:* Mustermann

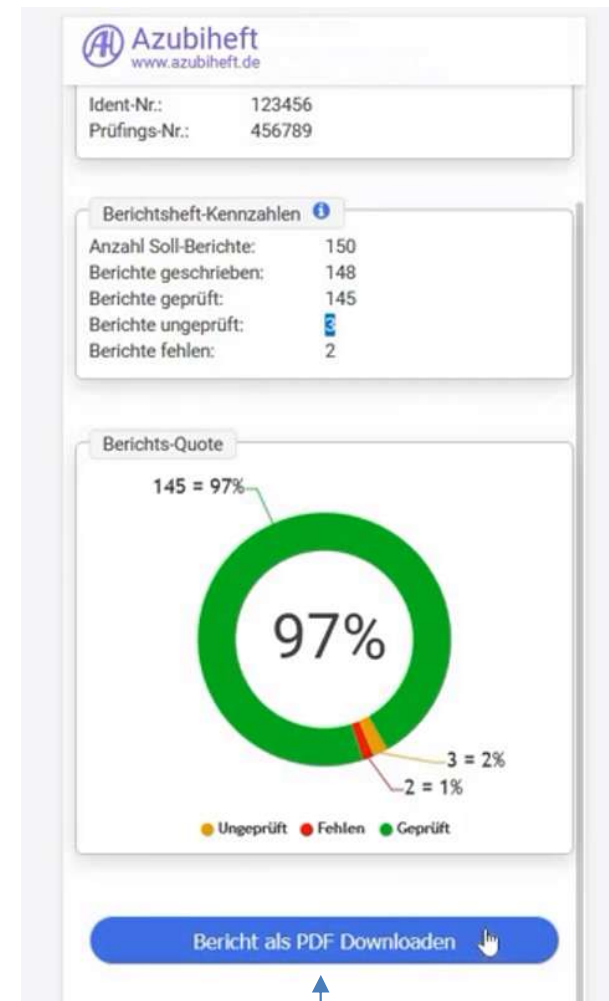
Straße: Straße 47

PLZ: 68309 Ort: Mannheim



Wenn keine Internetverbindung besteht, einfach einen Screenshot machen oder die Seite ausdrucken.
Der QR-Code ist den ganzen Tag gültig.

Nachdem der Prüfer den QR-Code gescannt hat, öffnet sich dem Prüfer diese Übersicht.



Möchte der Prüfer direkt in das Berichtsheft schauen, kann es hier als PDF-Datei heruntergeladen werden.

Bei weiteren Fragen können Sie sich gerne an die
Landesinnung Bayern für Orthopädie-Technik
Marion Thaler
Tel.: 089 544655-12
mthaler@lib-ot.de
wenden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Prüfungen!